

Uppförandekod

Det är viktigt för Sjöräddningssällskapet att alla medarbetare och frivilliga sjöräddare strävar åt samma håll och skapar förtroende. Därför arbetar vi efter en uppförandekod med regler och riktlinjer som gäller alla inom organisationen. Uppförandekoden beskriver på ett tydligt sätt hur vi som medarbetare och frivilliga sjöräddare förväntas agera i våra roller.

För att uppfylla våra allmänna principer har vi definierat ett antal grundsatser som vi verkar efter

- Vi följer svenska lagar, normer och förordningar.
- Vi bedriver vår verksamhet enligt branschens riktlinjer och policyer.
- Vi tar ansvar för våra handlingar.
- Vi har etiska riktlinjer för placering av finansiella tillgångar.

1.1 Bakgrund och syfte

Sjöräddningssällskapet kännetecknas av en ödmjuk och hjälpsam attityd, där omdöme, skicklighet och erfarenhet kommer till uttryck i varje handling och möte. Vi bedriver vår verksamhet som ansvarstagande samhällsmedborgare och stödjer och respekterar internationella överenskommelser om mänskliga rättigheter.

Alla frivilliga och medarbetare är alltid ambassadörer för Sjöräddningssällskapet. Allt vi gör, vad vi säger och hur vi agerar påverkar allmänhetens bild av oss som organisation. Förtroende tar lång tid att bygga upp men kort tid att rasera. Alla förväntas därför agera på ett sätt som alltid inger förtroende och respekt hos kollegor, medlemmar, offentliga institutioner och andra intressenter i samhället.

Uppförandekoden ska tydliggöra vikten av ett ansvarsfullt och professionellt förhållningssätt, samt hur detta kopplas till Sjöräddningssällskapets vision och värderingar.

Sjöräddningssällskapets styrelse, medarbetare och frivilliga ansvarar gemensamt för att denna uppförandekod följs.

1.2 Omfattning

Uppförandekoden gäller för samtliga av Sjöräddningssällskapets medarbetare, frivilliga och styrelse, vilket avser alla som är engagerade för Sjöräddningssällskapet oavsett anställningsform eller om man är frivillig.

1.3 Våra grundläggande värderingar

- Vi utgår alltid från ett humanistiskt och medmänskligt förhållningssätt i vårt bemötande
- Våra relationer med andra bygger på ömsesidig respekt
- Vi följer gällande riktlinjer och policyer för organisationen som exempelvis Handbok för Sjöräddare och Personalhandbok
- Vi rapportera alla synpunkter och avvikelser med syfte att ständigt utveckla och förbättra verksamheten

Dessa är våra värderingar och ligger till grund för vår uppförandekod.

1.4 Vägledning och ramverk

Det här är en vägledning och ett ramverk för alla inom Sjöräddningssällskapet. Uppförandekoden anger vad som förväntas av oss i våra olika roller, och ska hjälpa oss att arbeta på ett sätt som lever upp till organisationens vision, mål och strategier, samt krav från myndigheter. Den ska

- på ett lättillgängligt och övergripande sätt beskriva för Sjöräddningssällskapets styrelse, medarbetare och frivilliga vilket ansvar som följer med att vara engagerad i Sjöräddningssällskapet
- beskriva den interna hanteringen av etiska frågor
- ge omvärlden en bild av hur Sjöräddningssällskapet hanterar etiska frågor.

Etiska regler och riktlinjer kan aldrig fullt ut reglera hur varje situation bör hanteras. Sjöräddningssällskapet är därför beroende av varje individs goda omdöme.

Man bör inför varje större beslut eller åtgärd ställa sig frågorna:

- Föregår jag med gott exempel?
- Kan mitt handlande upplevas som oetiskt och i strid med Sjöräddningssällskapets värderingar?
- Är mitt handlande förenligt med Sjöräddningssällskapets och Sjöräddningssällskapets donatorer och medlemmars intressen?
- Kan mitt handlande påverka Sjöräddningssällskapets rykte?
- Behöver jag vägledning eller råd?

Är man osäker på hur man bör agera i en viss situation har man ett eget ansvar att fråga efter vägledning. Frågor som rör uppförandekoden ska tas med respektive avdelningsledare eller Distriktsamordnare.

2 Överträdelser mot uppförandekoden

Sjöräddningssällskapet uppmuntrar en kultur där etikfrågor diskuteras öppet. Men när det gäller misstänkta eller konstaterade överträdelser mot uppförandekoden bör dessa i första hand diskuteras med den som begått överträdelserna, därefter med närmsta avdelningsledare eller Distriktsamordnare.

Man har rätt att vara anonym och Sjöräddningssällskapet kommer att vidta åtgärder för att skydda personuppgifter och hålla den rapporterade händelsen konfidentiell.

3 Anställda

3.1 Uppträdande

Vår företagskultur och vårt uppträdande ska präglas av tolerans. Ingen form av kränkande eller nedsättande beteende accepteras. På Sjöräddningssällskapet råder absolut nolltolerans mot all form av diskriminering på grund av exempelvis etniskt ursprung, nationalitet, livsåskådning, sexuell läggning, kön eller ålder. Sjöräddningssällskapet kan inte ha medarbetare som öppet uttrycker åsikter som strider mot denna princip.

Sjöräddningssällskapet accepterar inte att en medarbetare är påverkad av alkohol eller andra droger under arbetstid.

3.2 Jämställd arbetsplats

Sjöräddningssällskapet ska vara en jämställd arbetsplats. Det innebär att vi arbetar för att skapa en arbetsplats som är en spegling av det svenska samhället.

3.3 Förhållande arbetsgivare – medarbetare

Vårt arbete med kontinuerlig utbildning och kompetensutveckling är avgörande för att Sjöräddningssällskapet ska kunna leva upp till av styrelsen beslutade visioner och värderingar, och för att vi ska kunna uppnå fastställda strategier och mål.

Som anställd inom Sjöräddningssällskapet förutsätts man ägna hela sin arbetstid åt att utföra de uppdrag anställningen medför.

3.4 Konfidentiell information

Det är inte tillåtet att för egen eller annans vinning utnyttja information som erhållits i tjänsten på sådant vis som kan uppfattas som oetiskt. Utnyttjande av konfidentiell information för egen eller annans vinning är aldrig tillåtet. Man får inte heller utnyttja information, som inte formellt är att betrakta som konfidentiell, eller kompetens som erhållits som ett resultat av tjänsten, på ett sätt som kan uppfattas som oetiskt.

3.5 Vårt varumärke

Det är inte tillåtet att använda sin arbetsställning eller Sjöräddningssällskapets varumärke för privat ändamål.

4 Våra medlemmar, donatorer, leverantörer och andra intressenter

4.1 Kontakter med medlemmar, donatorer och andra intressenter

Vi ska alltid agera med respekt och förståelse. I kontakter med medlemmar måste vi alltid vara välinformerade om medlemmens situation för att kunna hjälpa och hitta de rätta lösningarna. Alla medlemmar är viktiga och förtjänar ett gott bemötande, och vi ska alltid göra vårt bästa för att hjälpa våra medlemmar.

4.2 Förhållande till leverantörer

Upphandling av produkter och externa tjänster ska ske utifrån affärsmässiga principer.

5 Vårt agerande

5.1 Lojalitet, opartiskhet och intressekonflikter

Det är viktigt att vi aldrig agerar på ett sådant vis att vår lojalitet gentemot Sjöräddningssällskapet och Sjöräddningssällskapets medlemmar, donatorer och andra intressenter kan ifrågasättas.

5.2 Gåvor och mutbrott

Vi accepterar aldrig, direkt eller indirekt, mutor eller andra oegentliga förmåner eller ersättningar, till förmån för verksamheten eller anställd och/eller för ekonomisk vinning.

6 Vår kommunikation

6.1 Vårt varumärke

Sjöräddningssällskapet har ett starkt varumärke som är laddat med de värden vi står för. Därför måste varumärke och logotyp vårdas. Det innebär att när vi kommunicerar i Sjöräddningssällskapet namn måste det ske i linje med de värden vårt varumärke står för. Det samma gäller för användande av Sjöräddningssällskapet logotyp. All Sjöräddningssällskapet kommunikation ska även följa våra grafiska riktlinjer.

6.2 Vår information till medlemmar, donatorer och andra intressenter

All information till medlemmar, donatorer och andra intressenter ska vara korrekt, tydlig och enkel att lätt förstå.

6.3 Våra kontakter med media

Media är en viktig förmedlare av information om Sjöräddningssällskapet. Kontakter med media ska präglas av öppenhet, saklighet, snabbhet och relevans. Genom att vara professionella och aktiva i medierelationer kan vi bidra till att stärka kunskap och förtroende till medlemmar, donatorer och andra intressenter. Kontakter med media ska alltid ske i enlighet med Sjöräddningssällskapets riktlinjer.

I samband med olyckor eller andra situationer där Sjöräddningssällskapets varumärke allvarligt kan påverkas ska ingen annan än kommunikationschef eller vd uttala sig offentligt eller den som vd delegerar frågan till.

6.4 Vår opinionsbildning och våra kontakter med myndigheter

Sjöräddningssällskapet stödjer inte något politiskt parti eller någon politisk organisation. Den information vi tillhandahåller offentliga institutioner ska alltid grundas på fakta. I kontakter med tillsynsmyndigheter ska vi alltid vara tillmötesgående, öppna och professionella.

7 Miljö

Sjöräddningssällskapet ska bidra till en hållbar utveckling i samhället. Vi vill uppfattas som en trovärdig aktör vad beträffar miljöarbete.

Vår dagliga verksamhet ska präglas av hållbarhet och miljöeffektivitet.

8 Lagstiftning

Vi ska alltid uppfylla de lagar, regler och förordningar som gäller i Sverige. Vår ledning vidtar åtgärder vid eventuella överträdelser.

9 Bokföring och redovisning

Vi sköter vår bokföring och redovisning enligt svensk lagstiftning.

Utöver detta följer vi också de regler som är uppställda av Svensk Insamlingskontroll, som hanterar så kallade 90-konton för ideella organisationer i Sverige.

Vi är också anslutna till FRII (Frivilligorganisationernas Insamlingsråd) och följer deras kvalitetskod.